

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЧЕШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024г.

№ 74

О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, минимизации коррупционных и иных злоупотреблений при осуществлении закупок, создания дополнительных условий для развития добросовестной конкуренции среди участников закупок, во исполнение Постановления Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 №744 "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области" и с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, администрация Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и подведомственными ей заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мачешанского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

Е.Н.Сербина

ПОРЯДОК

создания и организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и подведомственными ей заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и подведомственными ей заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее именуются соответственно - коллегиальный орган, заказчики, закупки).

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиками при осуществлении закупок (далее именуются - закупочные документы), понимаются: описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги), требования к участникам закупки, сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок, критерии оценки заявок участников закупки, иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе), а также дополнительные соглашения к заключенным контрактам, предусматривающие изменение их существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.3. Основными целями создания и деятельности коллегиального органа являются:

- предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.4. Задачами коллегиального органа являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.5. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок администрации Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ей заказчиков, при осуществлении которых закупочные документы подлежат согласованию коллегиальными органами (далее именуется - перечень закупок), утверждаемый (при наличии таких закупок) главой Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

В перечень закупок подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 1,5 млн. рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области [в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью)].

В перечень закупок не подлежат включению:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24 - 30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.6. Закупки, не прошедшие согласование коллегиальным органом в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. Состав коллегиального органа

2.1. Руководителем коллегиального органа является глава Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2.3. В состав коллегиального органа в обязательном порядке включаются работники юридических (правовых) подразделений, подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контрактный управляющий.

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям коллегиального органа, в их состав, помимо указанных лиц, могут по согласованию включаться:

члены общественного совета;

представители учреждения, уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района;

эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе коллегиального органа с правом совещательного голоса без включения в его состав.

2.5. Персональный состав, и порядок взаимодействия коллегиального органа с заказчиками установлен Приложением №1 к настоящему Порядку.

3. Порядок организации деятельности коллегиального органа

3.1. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа, дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

3.2. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя коллегиального органа.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена коллегиального органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания коллегиального органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член коллегиального органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Решения коллегиального органа оформляются протоколом, который подписывается всеми членами коллегиального органа, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.5. По решению руководителя коллегиального органа заседание коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

3.6. Закупочные документы, подлежащие утверждению коллегиальным органом в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиками направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, представляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган.

Повторное рассмотрение коллегиальным органом первого уровня закупочных документов, доработанных заказчиком, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Заказчик в день принятия решения коллегиального органа о согласовании закупочных документов направляет руководителю коллегиального органа для сведения уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

Приложение №1
к Порядку создания и организации деятельности
коллегиального органа по согласованию
документов, разрабатываемых администрацией
Мачешанского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области и подведомственными ей
заказчиками при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

СОСТАВ

коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых
администрацией Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области и подведомственными ей заказчиками при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Статус в составе коллегиального органа	Должность	Ф.И.О.
1	Руководитель коллегиального органа	Глава Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области	Сербина Елена Николаевна
2	Член коллегиального органа	Главный специалист-главный бухгалтер	Чередникова Наталья Дмитриевна
3	Член коллегиального органа	Главный специалист-экономист	Тишкова Светлана Ивановна
4	Член коллегиального органа	Депутат Совета депутатов Мачешанского сельского поселения	Засядько Роман Владимирович
5	Член коллегиального органа	Депутат Совета депутатов Мачешанского сельского поселения	Косовцева Валентина Николаевна

Взаимодействие коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и подведомственными ей заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с заказчиками осуществляется посредством обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телефонной (факсимильной) связи.

Предоставление закупочной документации заказчиками на рассмотрение коллегиального органа осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо (по устному запросу коллегиального органа) на бумажном носителе.

Решения коллегиального органа о согласовании закупочных документов доводятся до заказчиков с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с последующим направлением протокола заседания коллегиального органа заказчику на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней.